

Утверждено приказом
Генерального директора
АО «ОЕИРЦ»
№ 10-45 от 30.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В АО «ОЕИРЦ»**

г. Тула
2020 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения.....	3
3. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе.....	6
4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе	7
5. Функции Общества при осуществлении обработки персональных данных	8
6. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных	12
7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.....	15
8. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в Обществе.....	16
9. Порядок и условия обработки персональных данных.....	17
10. Особенности обработки персональных данных работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе.....	22
11. Передача (предоставление, доступ) персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам	23
12. Сроки обработки, в том числе, хранения, персональных данных.....	24
13. Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных.....	25
14. Права и обязанности работников и клиентов Общества, а также других субъектов персональных данных	26
15. Рассмотрение обращений (запросов) работников Общества и других субъектов персональных данных или их представителей.....	27
16. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе, требований к защите персональных данных	29
17. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных.....	30

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в АО «ОЕИРЦ» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»,
- Положения № 687 от 15.09.2008 г. «Об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г.,
- Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119,
- Политики кибербезопасности № 4660 ПАО Сбербанк от 20.11.2017г.;
- Политики по обработке и защите персональных данных в АО «ОЕИРЦ» .

1.2. Положение устанавливает порядок обработки персональных данных работников АО «ОЕИРЦ» (далее – Общество), его структурных подразделений, кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе, включая его структурные подразделения и других субъектов персональных данных, определенных п. 2.1 настоящего Положения в связи с осуществлением Обществом своей деятельности.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных, субъект ПДн).

Специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав

персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использование.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Контролируемая зона – это пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и посетителей Общества, а также транспортных, технических и иных материальных средств).

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обезличенные данные – это данные, хранимые на любом материальном носителе, в том числе в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации.

Обращение гражданина – направленные в Структурные подразделения, структурное подразделение Общества или руководителю Структурного подразделения в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в Структурное подразделение.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, в частности, фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, которые с письменного согласия субъекта персональных данных включены в общедоступные источники персональных данных (справочники).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Разглашение персональных данных – действия (бездействие), в результате которых ПДн в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Положения.

Раскрытие персональных данных – действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Обществе.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2. Общество является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях:

- осуществления своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан;
- ведения кадрового и бухгалтерского учета, документирования трудовых отношений, регистрации персональных данных работников структурных подразделений Общества, сведений об их профессиональной деятельности, оплаты труда, оказания содействия в начислении различных льгот в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, предоставление справок с места работы, а также для проверки сведений о кандидатах и ближайших родственниках кандидатов при трудоустройстве на работу в Общество;
- обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, содействия работникам Общества в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Общества, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества, пропуска субъектов персональных данных на объекты Общества, а также в других целях, предусмотренных Уставом, иными локальными нормативными актами Общества и согласием субъекта персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.4. При необходимости, структурные подразделения Общества, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрабатывают дополнительные частные регламенты обработки персональных данных с учетом возлагаемых на них задач и функций (далее – Регламент). В общих же случаях, структурные подразделения Общества руководствуются настоящим Положением.

Регламенты согласовываются с Ответственным за обработку ПДн АО «ОЕИРЦ», а также с лицом, Ответственным за обеспечение кибербезопасности АО «ОЕИРЦ» (далее – ОзК), и утверждаются Генеральным директором Общества.

3. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе

3.1. В Обществе обрабатываются ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- работники АО «ОЕИРЦ», а также бывшие работники Общества, близкие родственники работников Оператора;
- кандидаты, а также родственники кандидатов, претендующие на замещение вакантных должностей во всех структурных подразделениях Общества, представивших лично или через специализированные организации по подбору персонала свои ПДн;
- заказчики и/или контрагенты Общества, юридические и физические лиц, осуществляющие предпринимательскую деятельность;
- лица, действующие по поручению, от имени, или представляющие интересы контрагента;
- юридические и/или физические лица, использующие услуги Общества;
- лица, действующие по поручению, от имени, или представляющие собой интересы клиентов;
- юридические и/или физические лица, использующие сайт Общества для выполнения функции;
- лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с локальными нормативными актами Общества;
- лица, наделенные правом подписи от имени Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов и т.д.);
- кандидаты для избрания в органы управления и контроля объектов вложений Общества и члены указанных органов;
- посетители, пропускаемые на объекты Общества;
- физические лица в цепочке собственников контрагентов Общества;
- акционеры и бенефициары Общества;
- физические лица, направляющие обращения в Общество.

4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

4.1. В Обществе, в зависимости от задач и функций, возложенных на структурные подразделения, осуществляется обработка следующих ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- пол;
- гражданство (подданство);
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- место работы;
- телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации;
- сведения о занимаемой должности;
- данные о трудовой деятельности;
- сведения о доходах;
- адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи;
- данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
- сведения о наградах;
- сведения об отнесении к категориям ветеранов;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- информация о членстве в выборных органах;
- сведения об участии в коммерческих организациях;
- сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц;
- сведения об участии в органах управления юридических лиц;
- сведения об аттестации;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- другие ПДн, необходимые для обеспечения реализации целей обработки.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной

жизни, в Обществе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности, если:

- работник Общества и другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих специальных персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц в случае, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

5. Функции Общества при осуществлении обработки

персональных данных 5.1. При осуществлении обработки персональных

данных Общество:

5.1.1. принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.1.2. назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

5.1.3. назначает лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных.

5.1.4. издает локальные нормативные акты, определяющие политику по вопросам обработки и защиты персональных данных в Обществе.

5.2. Разрабатывает и утверждает перечень должностных лиц, осуществляющих обработку ПДн или имеющих к ним доступ (далее – Перечень). Актуализация Перечня осуществляется при изменении условий работы (предоставления доступа к персональным данным, который ранее отсутствовал, исключение доступа к персональным данным, увольнение работника);

5.3. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных, или их представителям, информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Предоставляет работникам Общества и другим субъектам персональных данных, если ПДн получены не от самого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, до начала обработки таких персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес местонахождения Общества;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- пользователи информационной системы персональных данных – работники Общества;
- установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

5.5. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн без согласия работников Общества и других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника Общества и других субъектов персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами

5.6. Разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

5.7. Блокирует ПДн на период внутренней проверки в случае выявления:

- неправомерной обработки персональных данных;
- неточных персональных данных;
- отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Общества, при согласии субъекта ПДн.

5.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уточняет ПДн или обеспечивает их уточнение в случаях, когда обработка персональных данных была поручена третьему лицу.

5.9. Прекращает обработку и уничтожает ПДн:

- в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;
- при достижении цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- по истечении установленного срока обработки персональных данных предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.11. Общество, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

5.11.1. ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5.11.2. поручить обработку персональных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных третьим лицам, на основании заключаемого с этим лицом договора и согласий работника(ов) Общества или других субъектов персональных данных;

5.11.3. не предоставлять субъекту персональных данных сведения, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим структурным подразделением;

- ПДн получены на основании Федерального закона, или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- ПДн сделаны общедоступными соответствующим субъектом персональных данных, или получены из общедоступного источника;

- структурные подразделения осуществляют обработку персональных данных для статистических, или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.12. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

5.13. Кадровая служба Общества осуществляет ознакомление работников структурных подразделений с Политикой обработки персональных данных, утверждаемой Обществом, локальными нормативными актами Общества в области обработки и защиты персональных под личную подпись.

5.14. Руководители структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных:

5.14.1. организуют обработку персональных данных в структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Общества.

5.14.2. направляют работников Общества, назначенных или переведенных на должности, включенные в Перечень, для ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с Политикой обработки персональных данных, утверждаемой

Обществом, другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных.

5.14.3. при необходимости назначают лицо (лиц), ответственное(-ных) за обработку персональных данных, используемых в структурном подразделении, и направляют сведения о нем в ОЗК. Права и обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем структурном подразделении, включаются в должностную инструкцию указанного работника(ов) Общества.

5.14.4. осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных в структурных подразделениях.

5.14.5. формируют и актуализируют список работников структурного подразделения, занимающих должности, включенные в Перечень.

5.14.6. обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении.

5.14.7. информируют ОЗК обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

5.14.8. несут персональную ответственность за обработку персональных данных в структурных подразделениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

5.15. Работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

- знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе. требования к защите персональных данных, Политики обработки персональных данных, утверждаемой приказом Общества, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области обработки и защиты персональных данных и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Обществе меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении.

- информировать руководителя структурного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

- во время работы с информацией и (или) документами, содержащими ПДн, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

- при увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную (более трех дней) командировку, сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные носители, содержащие ПДн, лицу, ответственному за обработку персональных данных в структурном подразделении (при его наличии) или работнику, ответственному за обеспечение работы с конфиденциальными документами.

- выполнять другие требования при работе с документами и внешними электронными носителями, содержащими ПДн, предусмотренные внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами, утвержденными в АО «ОЕИРЦ», с учетом настоящего Положения.

5.16. Права и обязанности работников Структурных подразделений в области обработки персональных данных, а также ответственность в случае раскрытия или распространения персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных), определяются настоящим Положением и должностными инструкциями указанных лиц.

6. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

6.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных:

- политики обработки персональных данных в АО «ОЕИРЦ»;
- положения об обработке персональных данных в АО «ОЕИРЦ»;
- инструкций ответственных лиц по осуществлению обработки и защиты персональных данных структурных подразделений администрации Общества;
- иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

6.2. Организацию обучения и проведения методической работы с руководителями и иными работниками структурных подразделений Общества, занимающими должности, включенные в Перечень.

6.3. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности когда:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей Общества, исполнения его функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в том числе, в случае реализации

Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6.4. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.

6.5. Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

6.6. Организацию учета документов, содержащих ПДн.

6.7. Установление запрета на передачу персональных данных субъектов персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).

6.8. Защиту передаваемых по открытым каналам связи персональных данных, критичных к нарушению их конфиденциальности (ПДн, не являющиеся общедоступными или обезличенными), осуществляемую за счет принятия следующих мер:

- исключение передачи персональных данных третьим лицам при отсутствии согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- исключение передачи персональных данных на факс, работающий в режиме автоматического получения информации, без участия лица, уполномоченного на получение передаваемых персональных данных;

- осуществление передачи персональных данных только после предварительного согласования такой передачи с принимающей стороной;

- передача персональных данных третьим лицам только после получения от третьей стороны заверенных в установленном порядке копий или выписок из документов, подтверждающих полномочия лица, принимающего ПДн, на их обработку (доверенности, должностной инструкции, приказа о распределении обязанностей, гражданско-правового договора, приказа об утверждении перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных);

- запрет передачи персональных данных на общие адреса электронной почты;

- информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или сообщении о том, что передаваемая информация содержит ПДн, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности.

6.9. Шифрование передаваемых по открытым каналам связи персональных данных должно применяться для защиты следующих категорий персональных данных, критичных к угрозам несанкционированного (неправомерного) доступа:

- биометрические ПДн (не обрабатываются АО «ОЕИРЦ»);

- совокупность персональных данных, содержащихся:

- в документах, удостоверяющих личность (число, месяц и год рождения, место регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность);

- сведениях о субъекте персональных данных, не связанных с осуществлением его профессиональной деятельности (номер домашнего телефона, сведения о месте жительства, семейном положении и составе семьи, о доходах, финансовом положении, социальном положении, номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, об идентификационном номере налогоплательщика и др.).

6.10 Обеспечение защиты документов, содержащих ПДн, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

6.11. Информирование в письменном виде получателей документов Общества, содержащих ПДн, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных.

6.12. Заключение договора, определяющего перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19

Федерального закона «О персональных данных» (в случае поручения обработки персональных данных Общества сторонним организациям).

6.13. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

6.14. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области обработки и защиты персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, и за соответствием обработки персональных данных указанному законодательству.

6.15. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных.

6.16. Публикация Политики обработки персональных данных на официальном сайте Общества.

6.17. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

7. Лицо, ответственное за организацию обработки

персональных данных в Обществе 7.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, назначается приказом Генерального директора Общества и обеспечивает:

- организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением Структурными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе, требований к защите персональных данных;

- доведение до сведения работников Общества, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;

- организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе;

- принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

7.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных работников Общества.

8. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности

персональных данных в Обществе 8.1. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн в Обществе, назначается приказом Генерального директора Общества и обеспечивает:

- работоспособность элементов ИСПДн и локальной вычислительной сети;
- учет применяемых СЗИ (СКЗИ), эксплуатационной и технической документации к ним ведение учета носителей ПДн, ведение документации на СЗИ, в частности, поддержание в актуальном состоянии «Технического паспорта» на ИСПДн;
- резервирование защищаемой информации, в том числе ПДн;
- контроль за порядком учета, создания, хранения и использования резервных и архивных копий массивов данных, машинных (выходных) документов;
- установку, настройку и сопровождение СЗИ, обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность их в рамках возложенных на него функций;
- в случае отказа работоспособности ТС и ПО элементов ИСПДн, в том числе СЗИ, принимает меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности;
- строгое выполнение требований по обеспечению безопасности информации при организации обслуживания ТС;
- информирование пользователей ИСПДн о порядке и правилах обеспечения ИБ при работе с ПДн;
- контроль при выполнении технического обслуживания элементов ИСПДн сторонними физическими лицами и организациями;
- проведение периодического контроля принятых мер по защите в пределах возложенных на него функций;
- оказание помощи пользователям ИСПДн в части применения СЗИ, а также их консультации по вопросам введенного режима защиты;
- уточнение в установленном порядке обязанностей пользователей ИСПДн;
- информирование ответственного за обработку персональных данных о фактах нарушения установленного порядка работ и попытках НСД к информационным ресурсам ИСПДн.
- требование прекращения обработки информации, как в целом, так и для отдельных пользователей, в случае выявления нарушений установленного порядка работ или нарушения функционирования ИСПДн или средств защиты.

9. Порядок и условия обработки персональных данных

9.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в Обществе, включая его структурные подразделения и другими субъектами персональных данных;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- получения информации, содержащей ПДн, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Общества;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

9.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия работников Общества и других субъектов персональных данных на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Формы письменных согласий субъектов персональных данных утверждаются Приказом Генерального директора Общества. Согласие на обработку персональных данных заполняется субъектом персональных данных собственноручно.

9.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе, прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, структурным подразделением Общества, принявшим решение о переадресации обращения.

9.5. Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в том структурном подразделении, которое получило согласия от работников Общества, других субъектов персональных данных (при передаче ими персональных данных указанных субъектов персональных данных).

9.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив в соответствующем структурном подразделении заявление по установленной форме, утвержденной Приказом Генерального директора Общества, либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Общества в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

9.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

- для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

9.8. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, структурное подразделение, осуществляющее сбор и последующую обработку персональных данных, обязано разъяснить работнику Общества и другому субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

9.9. К обработке персональных данных допускаются только работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, после проведения информирования данных сотрудников лицом, ответственным за обеспечение безопасности ПДн, о правилах обеспечения защиты ПДн.

9.10. Формирование Перечня осуществляется ОзК на основании предложений руководителей структурных подразделений Общества и утверждается Генеральным директором Общества, координирующим вопросы безопасности. В Перечень включаются должности руководителей и работников Общества, руководителей филиалов и представительств Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе, доступа) персональных данных.

9.11. ОзК обеспечивает ознакомление работников Общества, должности которых включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных под личную подпись в журнале ознакомления при подписании договора о конфиденциальности.

Форма журнала ознакомления определяется ОзК самостоятельно.

При ознакомлении, подпись работника Общества проставляется также на Обязательстве о соблюдении конфиденциальности работника Общества, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей и ознакомлении с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, которое оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику Общества, а другой приобщается к договору о конфиденциальности.

9.11.1. При переводе работника Общества на должность, предусмотренную Перечнем, кадровая служба в установленном порядке направляет работника Общества в ОзК для проведения инструктажа.

9.12. В целях внутреннего информационного обеспечения, Общество может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные ПДн, сообщаемые субъектом персональных данных.

9.13. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

9.14. Обработываемые в Обществе ПДн содержатся:

- на бумажных носителях, в том числе в личных делах работников Общества, в карточках, журналах, реестрах и в других документах.

- в электронном виде в информационных системах персональных данных Общества, а также на внешних электронных носителях (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ).

9.15. ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях (бумажных и внешних электронных) не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

9.16. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить места хранения персональных данных (материальных носителей) и работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных согласно Перечню.

9.17. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе, лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных, используемых в структурном подразделении, либо руководителем структурного подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества.

9.18. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключаящим

одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

9.19. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в ПДн, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9.20. При использовании материальных носителей (внешних электронных носителей), на которые осуществляется запись персональных данных, а также при хранении персональных данных вне информационных систем персональных данных материальный носитель должен обеспечивать:

- защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных;
- возможность доступа к записанным на материальный носитель персональным данным, осуществляемого работниками Общества, занимающими должности, включенные в Перечень;
- возможность идентификации информационной системы персональных данных, в которую была осуществлена запись персональных данных, а также работника(ов) Общества, занимающего должность, включенную в Перечень, и осуществившего такую запись;
- невозможность несанкционированного доступа к персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

9.21. В структурных подразделениях осуществляется учет материальных носителей, содержащих ПДн, с присвоением материальному носителю учетного номера (инвентарного номера) и указанием количества экземпляров материальных носителей.

9.21.1. Учет информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях, осуществляется каждым структурным подразделением по форме, утверждаемой приказом Генерального директора Общества.

9.21.2. Информация о наименовании и содержании информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях Общества, ежегодно направляется в ОзК.

9.21.3. Информация о наименовании и содержании информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях Общества, направляется в структурное подразделение (лицу), ответственное за информационную безопасность, филиала и представительства Общества.

9.21.4. Сведения о вновь создаваемых информационных системах персональных данных, о внесенных изменениях в действующие информационные системы персональных данных (об их модернизации), а

также о выводе их из эксплуатации в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются руководителем структурного подразделения Общества, ответственного за их создание (модернизацию), в ОЗК. В структурных подразделениях Общества указанные сведения направляются руководителем в структурное подразделение (лицу), ответственное за информационную безопасность структурного подразделения Общества.

9.22. ОЗК ведет единый учет информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях Общества.

9.23. При необходимости использования обезличенных данных руководители Структурных подразделений определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества, осуществляется работниками Общества, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных. Должностные обязанности лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, включаются в их должностные инструкции. Обезличивание осуществляется по методике безвозвратного уничтожения данных с материальных носителей ПДн согласно Приказу Роскомнадзора № 996 от 05.09.2013.

9.24. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников Общества и других субъектов персональных данных на территорию Общества, определяются локальным нормативным актом Общества, устанавливающим правила пропускного и внутри объектового режимов на объектах Общества, с учетом настоящего Положения.

10. Особенности обработки персональных данных работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе

10.1. Особенности обработки персональных данных работников Общества и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

10.2. Работа с документами, содержащими ПДн, в кадровой службе, осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство, в части формирования и оформления личных дел работников Общества, оформления, ведения и подготовки архивных документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности Общества, его структурных подразделений.

10.3. ПДн, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением работников Общества, вносятся в личное дело и в трудовую книжку.

10.4. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных работников Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе, включая его структурные подразделения и других субъектов персональных данных (в частности, работников структурных подразделений Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей во всех структурных подразделениях Общества) осуществляются кадровыми подразделениями Общества, а также всех его структурных подразделений.

11. Передача (предоставление, доступ) персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам

11.1. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам (за исключением общедоступных персональных данных и обезличенных данных) допускается с согласия указанных субъектов персональных данных, на основании Поручения на обработку ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

11.2. Информация и (или) документы, содержащие ПДн работников Общества и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

11.2.1. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей ПДн.

11.3. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на негосударственное пенсионное обеспечение и оказания услуг страхования.

11.3.1. При передаче ПДн в текст договора включается условие следующего содержания:

«Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору, согласно требованиям Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов».

11.4. С третьими лицами, которым передаются ПДн, заключается соглашение о конфиденциальности персональных данных по форме, утверждаемой приказом Генерального директора Общества.

11.5. В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам не только персональных данных, но и информации, составляющей коммерческую тайну Общества, с контрагентами заключаются соглашения (договоры) о конфиденциальности в порядке, определенном Инструкцией о передаче информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Общества органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления и контрагентам, утверждаемой приказом Общества.

11.6. Общество вправе поручить обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

11.7. В структурных подразделениях ведется учет переданной информации, содержащей ПДн, по формам, предусмотренным Инструкцией о передаче информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Общества органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления и контрагентам, утверждаемой АО «ОЕИРЦ».

12.Сроки обработки, в том числе, хранения, персональных данных

12.1.Сроки обработки, в том числе, хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются руководителями структурных подразделений Общества совместно с Ответственным за обработку ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Обработка персональных данных уволенных работников Общества осуществляется Обществом при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Обществе, включая его структурные подразделения, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

12.4. Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше,

чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения персональных данных.

12.5. ПДн в Обществе хранятся на бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных носителях, в запираемых тумбах, шкафах и сейфах в структурных подразделениях Общества, в функции которых входит обработка персональных данных, а также в информационных системах персональных данных Общества.

12.6. Структурные подразделения обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих ПДн, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

12.7. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе, хранения персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих ПДн, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества осуществляют руководители структурных подразделений Общества.

13. Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных

13.1. Структурные подразделения Общества, осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие ПДн, а также удаляют ПДн, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, хранящихся на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

13.2. Удаление информации, содержащей ПДн, из информационных систем персональных данных, хранящейся на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, производится комиссией, создаваемой в структурных подразделениях, в составе не менее трех работников, с обязательным участием лица, ответственного за обработку персональных данных и лица, ответственного за обеспечение безопасности ПДн Общества, в соответствующем структурном подразделении Общества (при его наличии).

13.3. Решение комиссии об удалении информации, содержащей ПДн, оформляется актом.

13.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних не перезаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

13.6. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

13.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

13.8. Удаление (стирание) персональных данных из информационных систем персональных данных, из файлов АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях производится с использованием средств удаления (стирания) персональных данных и остаточной информации (информации, которую можно восстановить после удаления с помощью нештатных средств и методов). При отсутствии (невозможности использования таких средств) удаление (стирание) персональных данных производится штатными средствами информационной системы персональных данных (АРМ).

14. Права и обязанности работников и клиентов Общества, а также других субъектов персональных данных

14.1. Работники Общества, включая его структурные подразделения, и другие субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;
- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- представителей для защиты своих персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

- обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.2. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе, включая его структурные подразделения, а также другие субъекты персональных данных обязаны:

- представить в Общество ПДн, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;

- обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

15. Рассмотрение обращений (запросов) работников Общества и других субъектов персональных данных или их представителей

15.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе, включая его структурные подразделения, и другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, вправе запросить сведения, содержащие:

- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Обществом, либо на основании федерального закона;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему работнику Общества или другому субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе;

- порядок осуществления работником Общества или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена, или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

15.2. Сведения, указанные в пункте 15.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества или другому субъекту персональных

данных в доступной форме, в них не включаются ПДн, относящиеся к другим работникам Общества или субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

15.3. Сведения, указанные в пункте 15.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества, другому субъекту персональных данных или их представителю, уполномоченным работником структурного подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса работника Общества или другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, либо его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие работника Общества или другого субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе, подпись работника Общества, другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников Общества) не отражены обязательные для заполнения данные, то сведения, указанные в пункте 15.1 настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются.

15.4. Работник Общества или другой субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 15.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

15.5. Общество вправе отказать работнику Общества или другому субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным.

15.6. Право работника Общества или другого субъекта персональных данных на доступ к их персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

16. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе, требований к защите персональных данных

16.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике обработки персональных данных, утверждаемой приказом Общества, локальным нормативным актам Общества осуществляет ОзК с привлечением, при необходимости, представителей структурных подразделений путем проведения проверок – плановых и внеплановых.

Плановые проверки проводятся на основании Плана проверок состояния обеспечения безопасности в подразделениях Общества, филиалах, ежегодно утверждаемого ОзК и Генеральным директором Общества.

16.2. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- поручение Генерального директора Общества, либо лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе, при участии лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных Общества;
- поручение ОзК, по согласованию с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, при выявлении фактов несанкционированного доступа, раскрытия или распространения персональных данных в структурных подразделениях или других нарушений.

16.3. Срок проведения проверки, как правило, составляет не более пяти рабочих дней.

16.4. В ходе проверки проводится:

- оценка соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;
- выявление в структурных подразделениях фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей ПДн, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих ПДн;
- выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;
- анализ причин и условий, способствующих совершению в структурных подразделениях нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

16.5. Комиссия, формируемая ОзК перед проведением проверки, вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;

- получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;

- в случае необходимости ходатайствовать перед руководителем структурного подразделения о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

16.6. По итогам проверки Комиссия составляет акт, копия которого, после его утверждения Генеральным директором Общества, и прилагаемые к нему материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

16.7. При выявлении в структурных подразделениях нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников Общества, занимающих должности, не включенные в Перечень, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей ПДн, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих ПДн, по согласованию с лицами, указанными в п. 14.3 настоящего Положения, проводится служебное расследование в порядке, предусмотренном Инструкцией о проведении в Обществе служебного расследования по факту разглашения информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации, и (или) утраты носителей данной информации, утверждаемой Обществом.

16.8. В ходе служебного расследования, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или распространению персональных данных, разглашению информации, содержащей ПДн, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих ПДн.

Копия Акта о результатах проведения служебного расследования и прилагаемые к ним материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

17. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных

17.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.