



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

“ОБЛАСТНОЙ ЕДИНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР”

300041, Россия, г.Тула, ул. Л.Толстого, д.114-а, оф.229, тел.
70-55-07 (многоканальный), факс: (4872) 30-73-93 e-mail: info@oeirc.ru

УТВЕРЖДЕНА

Решением Совета директоров АО «ОЕИРЦ»

Протокол № 91 от 29.04.2021

**ПОЛИТИКА
АО «ОЕИРЦ»
по противодействию коррупции**

г. Тула
2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.....	3
3. КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ.....	4
4. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ	5
4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ КОМПЛАЕНС».....	7
4.2. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРЫ В ХОДЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КЛИЕНТАМИ	8
4.3. СООБЩЕНИЯ О НАЙМЕ БЫВШИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.....	8
4.4. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ.....	10
4.5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ПОДАРКАМИ И ЗНАКА- МИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА.....	10
4.6. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	11
4.7. СПОНСОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12
4.8. ОБЩЕСТВЕННАЯ И ПОЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	12
5. ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ, ИХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	13
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	15
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	17
СПИСОК ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	19
ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	19

1. Общие положения

1.1. Политика по противодействию коррупции (далее – Политика) определяет основные цели, задачи, меры и направления системы противодействия коррупции в Акционерном обществе «Областной Единый Информационно-Расчетный Центр» (далее – АО «ОЕИРЦ»).

1.2. Политика является частью системы управления комплаенс-риском и устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупции, в том числе в отношениях с физическими и юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, должностными лицами и иными лицами, а также мер по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Политика разработана в соответствии с требованиями российского, в том числе /1/ применимыми нормами международного права, в том числе /2/,/3/,/4/, международными стандартами /5/ и /6/, рекомендациями /7/,/8/,/9/, а также с учетом лучших российских и зарубежных принципов и практик, в том числе /10/,/11/,/12/,/13/.

1.4. Политика направлена на формирование у всех работников АО «ОЕИРЦ» единообразного понимания сути коррупционных действий, их форм и проявлений с целью предотвращения, пресечения ситуаций и действий, которые могут нарушить требования законодательства Российской Федерации и применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

1.5. АО «ОЕИРЦ» и его работники не вправе уклоняться от соблюдения положений Политики посредством привлечения контрагентов, включая консультантов, агентов или иных третьих лиц к осуществлению действий, нарушающих положения настоящей Политики.

1.6. Политика является основой для построения и функционирования системы противодействия коррупции в АО «ОЕИРЦ», разработки иных внутренних нормативных документов (далее ВНД) в области противодействия коррупции.

2. Цели и задачи системы противодействия коррупции

2.1. Основными целями системы противодействия коррупции являются профилактика, выявление, предотвращение и минимизация случаев коррупционных действий работников АО «ОЕИРЦ».

2.2. Основными задачами системы противодействия коррупции являются:

- установление принципов и правил противодействия коррупции в АО «ОЕИРЦ»;
- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции и минимизацию рисков вовлечения АО «ОЕИРЦ», и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников АО «ОЕИРЦ», клиентов, контрагентов, акционеров (участников) и других лиц единого понимания принципов и правил противодействия коррупции, применяемых в АО «ОЕИРЦ»;
- формирование культуры этичного поведения и нетерпимости ко всем проявлениям коррупции, в том числе единого стандарта антикоррупционного поведения среди работников;
- интегрирование антикоррупционных принципов в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях деятельности АО «ОЕИРЦ»;
- информирование органов управления АО «ОЕИРЦ» о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции;
- обеспечение применения мер ответственности за коррупционные правонарушения.

3. Коррупционные действия

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Применимыми нормами международного права в сфере противодействия коррупции в целях настоящей Политики коррупционными являются действия, указанные в п. 3.2. настоящей Политики, совершенные:

- в отношении АО «ОЕИРЦ» либо от имени или в интересах АО «ОЕИРЦ» в отношении третьих лиц, в том числе должностных лиц, лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческих и иных организациях, их работников, служащих государственных и муниципальных органов, членов органов управления и представителей юридических лиц;
- прямо или косвенно;
- лично или через посредничество третьих лиц;
- независимо от цели, включая упрощение административных, бюрократических и прочих формальностей (в том числе платежи за упрощение формальностей) и иных процедур в любой форме, обеспечение конкурентных и иных преимуществ, сопряженных с коррупционными действиями;
- в любой форме, в том числе в форме обещания / предложения / требования / просьбы / получения / разрешения предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

3.2. Коррупционными действиями, совершенными в целях, в форме или в порядке, указанном в п. 3.1. настоящей Политики, являются:

- дача и получение взятки за совершение действий/бездействия в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия/бездействие входят в служебные полномочия взяткополучателя либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям/бездействию, а равно за общее покровительство или попустительство по службе;
- посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и/или взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки;
- обещание или предложение посредничества во взяточничестве;
- коммерческий подкуп, то есть незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, а также оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий/бездействие в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия/бездействие входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям/бездействию;
- посредничество в коммерческом подкупе, то есть непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа;
- обещание или предложение посредничества в коммерческом подкупе;
- незаконная передача арбитру (третейскому судье), работнику контрактной службы, контрактному управляющему, члену комиссии по осуществлению закупок, лицу, осуществляющему приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных

услуг, либо иному уполномоченному лицу, представляющему интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление других имущественных прав за совершение действий/бездействие в интересах дающего или иных лиц;

- провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, то есть попытка передачи лицу без его согласия денежных средств, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления или шантажа;
- предложение, обещание или предоставление любых неправомерных имущественных или иных преимуществ иностранному должностному лицу, в пользу такого должностного лица или третьего лица с тем, чтобы это должностное лицо совершило действие/ бездействие при выполнении своих должностных обязанностей для получения или сохранения коммерческого или иного неправомерного преимущества в связи с осуществлением международной коммерческой сделки;
- подкуп государственных служащих, служащих Банка России, то есть предоставление или обещание предоставить таким служащим любую финансовую или другую выгоду/преимущество с целью повлиять на исполнение ими служебных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для АО «ОЕИРЦ» или нарушить порядки и процедуры, установленные законодательством Российской Федерации;
- использование членами органов управления, работниками АО «ОЕИРЦ» для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных с должностным положением и/или полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, и/или ВНД АО «ОЕИРЦ»;
- иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам АО «ОЕИРЦ», общества, государства в целях получения финансовой либо иной выгоды/преимуществ.

3.3. Работникам АО «ОЕИРЦ» запрещено совершать любые действия, указанные в пункте 3.2. настоящей Политики.

4. Основные меры и направления системы противодействия коррупции

В АО «ОЕИРЦ» действует система противодействия коррупции, которая выражается в деятельности органов управления, работников АО «ОЕИРЦ» в пределах своих полномочий по:

- формированию у работников нетерпимости к коррупции в любых ее формах и проявлениях (принцип нулевой толерантности);
- формированию корпоративной и социальной ответственности в области противодействия коррупции;
- профилактике коррупционных правонарушений;
- минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- обеспечению привлечения к ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения.

Для эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в АО «ОЕИРЦ» применяются следующие основные меры:

- доведение положений настоящей Политики до всех работников АО «ОЕИРЦ»;
- проведение обязательного обучения с последующим тестированием работников на знание и понимание основных положений настоящей Политики в области противодействия коррупции;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения;
- проведение оценки коррупционных рисков, в том числе путем выявления областей, видов деятельности и бизнес-процессов АО «ОЕИРЦ», наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;
- проверка экономической обоснованности проектов, сделок и операций в областях, видах деятельности и бизнес-процессах АО «ОЕИРЦ», наиболее подверженных коррупционным рискам;
- ведение полного и достоверного учета и документирование всех совершаемых АО «ОЕИРЦ» платежей;
- проведение антикоррупционной экспертизы внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов (далее – ОРД) АО «ОЕИРЦ» и планируемых к заключению договоров, контрактов, соглашений;
- соблюдение Генеральным директором, Первым заместителем Генерального директора, Заместителем Генерального директора, главным бухгалтером АО «ОЕИРЦ» (далее – Руководство АО «ОЕИРЦ») ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами в целях противодействия коррупции, в том числе декларирование сведений о доходах, расходах, имуществе и имущественных обязательствах в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей;
- проведение оценки и обработка любой поступающей информации о намерениях и фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- установление правил обращения с подарками и знаками делового гостеприимства, а также в отношении представительских расходов;
- установление принципов раскрытия информации о конфликтах интересов, механизмов принятия управленческих решений и норм поведения работников в случаях возникновения конфликтов интересов;
- оценка конфликта интересов, в том числе потенциального, (далее – конфликт интересов) кандидатов при приеме на работу, а также работников АО «ОЕИРЦ»;
- предъявление соответствующих законодательно определенных и/или установленных ВНД АО «ОЕИРЦ» требований к кандидатам на руководящие должности;
- установление процедур оценки, анализа и отбора контрагентов АО «ОЕИРЦ», а также правил взаимодействия с ними;
- открытость и публичность деятельности АО «ОЕИРЦ» (с учетом ограничений, связанных с распространением конфиденциальной информации).

Руководство АО «ОЕИРЦ» и руководители подразделений АО «ОЕИРЦ» при оценке, поощрении и перемещении работника учитывают информацию о длительном, безупречном и эффективном выполнении работником своих обязанностей с учетом установленных в АО «ОЕИРЦ» требований по противодействию коррупции, а также добросовестном выполнении им других процедур комплаенс и этических норм ведения бизнеса.

4.1. Организация «Горячей линии комплаенс»

- 4.1.1 АО «ОЕИРЦ» обеспечивает функционирование «Горячей линии комплаенс» - безопасного и конфиденциального канала, работающего в режиме 24/7 и предназначенного для предоставления работниками АО «ОЕИРЦ» и третьими лицами, в том числе клиентами и контрагентами, информации о нарушениях в области комплаенс, в том числе :
- нарушениях положений ВНД и ОРД АО «ОЕИРЦ» в области противодействия коррупции;
 - подозрениях, намерениях и/или совершения коррупционных действий работниками АО «ОЕИРЦ»;
 - бездействии работников АО «ОЕИРЦ», способствующем совершению коррупционных действий;
 - фактах обращения к работникам АО «ОЕИРЦ» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- 4.1.2 АО «ОЕИРЦ» гарантирует реализацию следующих основных принципов функционирования «Горячей линии комплаенс»: конфиденциальность (п. 4.1.4), анонимность (п. 4.1.5), доступность (информированность о наличии и возможность беспрепятственно направить обращение), непрерывность работы (прием обращений в режиме 24/7), беспристрастность (п. 4.1.6), оперативность (оперативный первичный анализ и регистрация обращений), добросовестность и отказ от преследования (п.п. 4.1.8, 4.1.9).
- 4.1.3 При появлении у работника АО «ОЕИРЦ» информации, указанной в п. 4.1.1 Политики, ему необходимо сообщить об этом на «Горячую линию комплаенс».
- 4.1.4 Заявитель, раскрывший сведения о себе при обращении, остается неизвестным для всех, кроме лиц, уполномоченных на регистрацию и проверку его обращения.
- 4.1.5 АО «ОЕИРЦ» обеспечивает всем заявителям возможность направления на «Горячую линию комплаенс» анонимного обращения (не содержащего сведений, по которым можно идентифицировать заявителя), а также гарантирует рассмотрение таких обращений при условии достаточности полученной информации для проведения проверки фактов/обстоятельств, изложенных в обращении.
- 4.1.6 Информация, направленная на «Горячую линию комплаенс», принимается к рассмотрению независимо от должностного положения лица, направившего обращение, а также лица, в отношении которого она направлена.
- 4.1.7 Срок рассмотрения обращения, поступившего на «Горячую линию комплаенс», и предоставления обратной связи заявителю, как правило, составляет не более 30 календарных дней. В случае проведения дополнительной проверки/служебного расследования он может быть увеличен.
- 4.1.8 АО «ОЕИРЦ» гарантирует, что заявитель не будет подвергнут санкциям и иным неблагоприятным последствиям, если обращение было сделано им добросовестно без злого умысла, но содержащаяся в нем информация не получила подтверждения по результатам рассмотрения обращения. Однако если будет установлено, что такое обращение сделано работником АО «ОЕИРЦ» со злым умыслом, как заведомо ложное (например, с целью причинить вред, оклеветать, получить какие-либо преференции или избежать ответственности), то к такому работнику будут применены меры воздействия в соответствии с применимым законодательством и/или ВНД и ОРД 4.1.8 АО «ОЕИРЦ». Также не будет подвергнут санкциям и иным неблагоприятным последствиям обратившийся работник, который отказался участвовать в коррупционных действиях, даже если такой отказ повлек экономический ущерб для АО «ОЕИРЦ», в том числе в виде неполучения конкурентных или иных преимуществ.
- 4.1.9 Руководителям всех подразделений АО «ОЕИРЦ» запрещается препятствовать или ограничивать работников АО «ОЕИРЦ» в использовании «Горячей линии комплаенс» и/или подвергать работников, обратившихся на «Горячую линию комплаенс», каким-либо

санкциям и иным неблагоприятным последствиям, включая понижение в должности, увольнение, лишение/снижение премии, проявление предвзятости в принятии каких-либо решений в отношении них, осуществление преследования таких работников в любой форме. В случае применения к работнику АО «ОЕИРЦ», обратившемуся на «Горячую линию комплаенс», санкций или иных неблагоприятных последствий он может сообщить об этом на «Горячую линию комплаенс».

4.1.10 АО «ОЕИРЦ» предоставляет следующие каналы информирования:

- голосовое сообщение по номеру телефона : +7 (4872) 705-507 доб.627;
- обращение на адрес электронной почты : hotline@oeirc.ru;
- почтовое отправление по адресу : 300041, г.Тула, ул.Льва Толстого, д.114-А, офис 229 с пометкой на конверте «горячая линия комплаенс».

4.2. Антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с контрагентами

4.2.1 АО «ОЕИРЦ» ожидает от контрагентов, представителей АО «ОЕИРЦ», членов органов управления и работников соблюдения принципов, требований, ограничений, запретов и обязанностей в целях противодействия коррупции, которые закреплены в договорах/контрактах/соглашениях АО «ОЕИРЦ» с ними, распространяющихся на них ВНД и ОРД АО «ОЕИРЦ», либо прямо вытекают из требований применимого законодательства и норм международного права.

4.2.2 АО «ОЕИРЦ» прилагает разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах усилия для минимизации риска нарушения применимого законодательства РФ и применимых норм международного права в области противодействия коррупции при установлении деловых отношений с клиентами и контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. В этой связи АО «ОЕИРЦ»:

- осуществляет проверку деловой репутации потенциальных контрагентов, их руководителей, акционеров и бенефициарных владельцев в соответствии с установленным порядком, в том числе на предмет толерантности к коррупции;
- информирует потенциальных клиентов, контрагентов о принципах и требованиях в области противодействия коррупции, в том числе посредством включения в установленных случаях антикоррупционных оговорок в заключаемые АО «ОЕИРЦ» договоры /контракты/соглашения и иные аналогичные документы с указанными лицами, а также путем размещения информации на официальном сайте АО «ОЕИРЦ»;
- принимает во внимание готовность потенциальных контрагентов соблюдать принципы и требования в области противодействия коррупции, а также оказывать взаимное содействие.
- в целях выявления, предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений во взаимоотношениях.

4.2.3 АО «ОЕИРЦ» может не устанавливать, ограничивать или прекращать сотрудничество с контрагентами и партнерами, практикующими или допускающими в своей деятельности коррупционные правонарушения.

4.2.4 В АО «ОЕИРЦ» запрещается привлечение третьих лиц, в том числе клиентов, контрагентов, партнеров, для совершения действий, которые могут быть расценены как коррупционные или неэтичные.

4.2.5. Работники АО «ОЕИРЦ» при установлении и поддержании деловых отношений с клиентами, контрагентами и партнерами не должны нарушать ограничений в рамках антикоррупционных мер, публично раскрытых такими лицами на их официальных сайтах в сети Интернет.

4.2.6. Работникам АО «ОЕИРЦ» запрещается провоцировать предоставление им незаконного вознаграждения от третьих лиц, в том числе от клиентов, контрагентов и партнеров.

4.2.7. Положения Политики учитываются при установлении АО «ОЕИРЦ» договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами.

4.3. Сообщения о найме бывших государственных и муниципальных служащих

В соответствии с /1/ в случае заключения трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ(услуг) с гражданином, замещавшим определенные должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы подразделение АО «ОЕИРЦ», ответственное за оформление трудовых отношений, осуществляет уведомление работодателя/его представителя по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ.

4.4. Управление конфликтом интересов

4.4.1 Под конфликтом интересов в рамках настоящей Политики понимается прямое или косвенное противоречие между имущественными и иными интересами АО «ОЕИРЦ» и/или его работниками и/или одним и более клиентами и/или контрагентами, в результате которого действия (бездействие) одной стороны могут иметь неблагоприятные последствия для другой стороны, которые в том числе могут возникнуть при совместной работе родственников в АО «ОЕИРЦ» и/или участии работников, их родственников в уставных капиталах и органах управления третьих лиц, осуществления ими предпринимательской деятельности или совмещения работниками иной оплачиваемой деятельности вне АО «ОЕИРЦ». Не считаются конфликтом интересов в целях настоящей Политики противоречия, возникающие в ходе переговоров по коммерческим условиям в рамках обычной хозяйственной деятельности и противоречия между подразделениями АО «ОЕИРЦ».

4.4.2 Минимизация и предотвращение риска возникновения конфликта интересов в АО «ОЕИРЦ» реализуется через механизм раскрытия работниками информации о таком конфликте интересов, в том числе:

- при приеме на работу;
- по мере возникновения ситуаций, повлекших и/или способных повлечь возникновение конфликта интересов;
- на ежегодной основе;
- в иных случаях, до наступления событий и/или получения определенного рода информации.

4.4.3 В целях недопущения, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов работники АО «ОЕИРЦ» обязаны:

- раскрывать информацию о возникшем конфликте интересов или о вероятности его возникновения, как только им станет об этом известно, в соответствии с установленными в АО «ОЕИРЦ» ВНД;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- минимизировать риск возникновения конфликтов интересов при осуществлении своих трудовых обязанностей.

4.4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в :

- изменении круга задач и конкретных поручений, исполняемых в рамках должностных обязанностей работником, являющимся стороной конфликта интересов;

- отказе от выгоды (преимуществ), явившейся причиной возникновения конфликта интересов (например, отказ от работы с конкретным клиентом или контрагентом, отказ от участия в подготовке сделки и т.д.);

- рассмотрении кандидата на трудоустройство в АО «ОЕИРЦ» в другое подразделение или на другую должность;

- возложение обязанности по обеспечению выполнения мер по предотвращению конфликта интересов на непосредственного руководителя работника, являющегося стороной конфликта интересов;

- изменении трудовых обязанностей работника АО «ОЕИРЦ» по согласованию с ним и/или полномочий работника, в том числе изменении круга задач и конкретных поручений, исполняемых работником в рамках трудовых обязанностей.

4.4.5. В ситуации возникновения конфликта интересов АО «ОЕИРЦ» ставит интересы клиентов на первое место. В случае возникновения конфликта интересов между работником и АО «ОЕИРЦ», в случае невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет над личными интересами работников имеют интересы АО «ОЕИРЦ».

4.5 Общие правила обращения с подарками и знаками делового гостеприимства

4.5.1 Основные цели, задачи регулирования, правила и ограничения в области получения/предоставления подарков и знаков делового гостеприимства в процессе делового взаимодействия определены в /15/.

4.5.2 Приобретение подарков за счет АО «ОЕИРЦ» и их последующее предоставление третьим лицам должны быть надлежащим образом задокументированы, учтены и отражены в бухгалтерской отчетности АО «ОЕИРЦ», в том числе должна быть зафиксирована информация о получателе подарка.

4.5.3 В АО «ОЕИРЦ» установлены перечни запрещенных подарков и знаков делового гостеприимства, а также критерии возможности получения и предоставления подарков и знаков делового гостеприимства, включая поводы получения и предоставления подарков;

4.5.4 Запрещенные подарки, а также подарки, не соответствующие критериям возможности их получения, должны быть в вежливой форме отклонены работниками АО «ОЕИРЦ» в момент предоставления им таких подарков.

4.5.5 Работникам АО «ОЕИРЦ» ни при каких обстоятельствах не разрешается получать и предоставлять подарки и знаки делового гостеприимства, которые могут повлиять на объективное и беспристрастное принятие решений, выполнение действий/бездействие в отношении клиентов, контрагентов, партнеров АО «ОЕИРЦ» и любых третьих лиц, привести к возникновению обязательств у работников, клиентов, контрагентов, партнеров, а также нанести ущерб деловой репутации АО ОЕИРЦ.

4.5.6 При оценке возможности получения/предоставления подарка каждый работник АО «ОЕИРЦ» должен руководствоваться следующими критериями:

- соответствие повода очевидному и общепринятому в АО «ОЕИРЦ»;
- подарок и повод для его принятия или предоставления не должны создавать ситуации конфликта интересов, а также наносить ущерб деловой репутации АО «ОЕИРЦ»;
- стоимость подарка не должна превышать лимит, установленный в АО «ОЕИРЦ»;
- отсутствие подарка в перечне запрещенных.

4.5.7 В АО «ОЕИРЦ» предусмотрено уведомление работниками своего работодателя о принятии, отклонении и возврате подарков, а также уведомление о передаче подарков должностным лицам. В АО «ОЕИРЦ» предусмотрено согласование работниками планируемого участия работника по приглашению третьего лица в развлекательном мероприятии/предоставления

от имени Банка/участника Группы приглашения третьему лицу на участие в развлекательном мероприятии, а также планируемого участия работников по приглашению третьего лица в образовательных мероприятиях в установленных случаях.

- 4.5.8 Не допускаются подарки от третьих лиц родственникам или иным близким лицам работника АО «ОЕИРЦ» за услуги, решение, действия/бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав со стороны такого работника либо представляющие собой попытку оказать влияние на такого работника с незаконной или неэтичной целью.
- 4.5.9 В АО «ОЕИРЦ» установлены особые правила и ограничения в части знаков делового гостеприимства при взаимодействии с должностными лицами, а также в отношении получения подарков Руководством АО «ОЕИРЦ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5.10 Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3 000 рублей, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, а также должностным лицам. Данный запрет не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

4.6 Благотворительная деятельность

В АО «ОЕИРЦ» сформирован системный подход к осуществлению благотворительной деятельности, определены участники процесса и основные направления осуществления благотворительной деятельности.

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Благотворительность не предусматривает оказания рекламных услуг.

В процессе реализации благотворительной деятельности осуществляется:

- контроль смет расходов и затрат в целом по АО «ОЕИРЦ»;
- проверка подлинности сведений, представляемых некоммерческими организациями, обращающимися в АО «ОЕИРЦ» для получения благотворительной помощи;
- юридическая экспертиза уставных документов, представляемых некоммерческими организациями, обращающимися в АО «ОЕИРЦ» для получения благотворительной помощи;
- экспертная оценка обращений некоммерческих организаций подразделениями АО «ОЕИРЦ», а также , по решению АО «ОЕИРЦ», с привлечением внешних экспертов;
- перечисление на основании договора некоммерческим организациям денежных средств, выделенных в порядке оказания благотворительной помощи АО «ОЕИРЦ»;
- контроль за целевым использованием благотворительной помощи некоммерческими организациями.

Решение об оказании благотворительной помощи организациям принимается Советом Директоров АО «ОЕИРЦ».

В АО «ОЕИРЦ» принимаются меры к тому, чтобы получателем помощи являлся добросовестный благотворительный фонд или иная некоммерческая организация и не было

оснований полагать, что фонд или иная организация прямо или косвенно управляется для извлечения выгоды, в том числе государственному служащему или лицам, тесно связанным с ним.

4.7 Спонсорская деятельность

Спонсором признается лицо, предоставившее средства либо обеспечившее предоставление средств для организации и/или проведения спортивного, культурного или любого иного мероприятия, создания и/или трансляции теле- или радиопередачи либо создания и/или использования иного результата творческой деятельности в обмен на оказание спонсору рекламных услуг.

Целесообразность участия АО «ОЕИРЦ» в спонсорском проекте определяется, в том числе при условии анализа следующих параметров:

- соответствия проекта имиджу АО «ОЕИРЦ»;
- соответствия стоимости спонсорского пакета представленным в нем рекламным услугам и нерекламным возможностям;
- опыта сотрудничества с организатором;
- соответствия целевой аудитории предполагаемых коммуникационных носителей целевой аудитории АО «ОЕИРЦ»;
- опыта участия в проекте в прошлом;
- предполагаемого количества спонсоров.

Спонсорская деятельность осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг – спонсорского договора. Участвуя в спонсорском проекте АО «ОЕИРЦ» ожидает ощутимую отдачу от потраченных средств. Рекламная поддержка прямо и в соразмерном спонсорскому взносу количестве отражается в спонсорском договоре. По окончании мероприятия спонсируемый отчитывается о предоставленных рекламных площадях в соответствии с условиями спонсорского договора и применимым законодательством.

4.8 Общественная и политическая деятельность

- 4.8.1 АО «ОЕИРЦ» не участвует в деятельности политических организаций и не финансирует их деятельность.
- 4.8.2 АО «ОЕИРЦ» не участвует в деятельности и не финансирует религиозные и иные организации, деятельность которых направлена на распространение религиозных взглядов, вероисповеданий и богослужений.
- 4.8.3 Работники, принимающие участие в политической, религиозной или иной общественной деятельности, могут выступать в этих случаях исключительно в качестве частных лиц, а не представителей АО «ОЕИРЦ», и только в нерабочее время.
- 4.8.4 На территории АО «ОЕИРЦ» не допускается агитация в пользу какой-либо политической партии или кандидата, а также распространение работниками своих религиозных и политических взглядов и убеждений
- 4.8.5 АО «ОЕИРЦ» не осуществляет взносы в политических целях для некоммерческих организаций, политических партий, кандидатов на политические должности, политических деятелей или аффилированных с ними юридических и физических лиц от имени АО «ОЕИРЦ».

5. Основные функции и полномочия органов управления, подразделений и работников АО «ОЕИРЦ» в рамках системы противодействия коррупции

5.1. Совет директоров АО «ОЕИРЦ»:

- формирует и поддерживает реализацию этических стандартов поведения, в том числе непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции;
- осуществляет общий контроль за противодействием коррупции и мерами, принимаемыми в этой области.
- утверждает настоящую Политику;

5.2. Генеральный директор АО «ОЕИРЦ».

- несет ответственность за соответствие деятельности АО «ОЕИРЦ» требованиям законодательства в области противодействия коррупции;
- реализует принципы непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, Руководство АО «ОЕИРЦ» выступает личным примером этического поведения;
- осуществляет контроль за соблюдением положений настоящей Политики, включая обеспечение эффективного и оперативного решения вопросов другими исполнительными органами в системе противодействия коррупции;
- рассматривает вопросы в области конфликта интересов и других этических вопросов;
- определяет необходимость участия Ответственного сотрудника по комплаенс в работе органов управления и органов рассматривающие вопросы закупочной деятельности, спонсорских и благотворительных проектов;
- принимает решения по значимым вопросам и проводимым мероприятиям в рамках построения системы противодействия коррупции;

5.3 Ответственный сотрудник по комплаенс:

- рассматривает вопросы и принимает решения по вопросам в области противодействия коррупции и управления конфликтом интересов в рамках своей компетенции;
- разрабатывает общую методологию в области противодействия коррупции, принимает участие в согласовании документов в части противодействия коррупции, в том числе оказывая консультационную и методологическую поддержку;
- принимает участие во внедрении процедур и мероприятий по противодействию коррупции в АО «ОЕИРЦ»;
- идентифицирует области, виды деятельности и бизнес-процессы с высоким уровнем коррупционных рисков;
- осуществляет меры по внедрению процедур и мероприятий противодействия коррупции;
- проводит антикоррупционную экспертизу ВНД, договоров и соглашений, в том числе на стадии их разработки и согласования;
- инициирует и участвует в проведении служебных проверок в области противодействия коррупции;
- при необходимости уведомляет Управление безопасности АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ» об имеющихся фактах или намерениях совершения коррупционных действий работниками АО «ОЕИРЦ» на e-mail: compliance@ao-rr.ru.
- подготавливает обучающие материалы в области противодействия коррупции;

- консультирует работников по вопросам противодействия коррупции;
- выявляет потенциальные сферы возникновения конфликта интересов и принимает меры по их управлению и разрешению;
- участвует в разработке ВНД, определяющих корпоративную этику;
- разрабатывает рекомендации для представления руководству АО «ОЕИРЦ» по устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям среди работников АО «ОЕИРЦ»;
- ведёт учет сообщений по фактам возможных коррупционных правонарушений.

5.4. Работники, являющиеся руководителями самостоятельных структурных подразделений АО «ОЕИРЦ» и их заместители:

- ориентируют работников на безусловное выполнение требований настоящей Политики и Кодекса корпоративной этики АО «ОЕИРЦ», подают личный пример добросовестного и этичного поведения;
- идентифицируют области, виды деятельности и бизнес-процессы с высоким уровнем коррупционных рисков, исходя из объема полномочий и функционала самостоятельных структурных подразделений, вырабатывают и принимают меры по минимизации риска;
- обеспечивают соблюдение принципов и требований настоящей Политики работниками, находящимися в их непосредственном подчинении;
- учитывают результаты длительности, безупречности и эффективности исполнения работником своих обязанностей по противодействию коррупции при оценке личной эффективности работников для целей мотивации персонала;
- инициируют применение дисциплинарного взыскания к подчиненным работникам за нарушение требований ВНД и ОРД АО «ОЕИРЦ» в области противодействия коррупции в установленном в АО «ОЕИРЦ» порядке.

5.5. Подразделение по работе с персоналом:

- обеспечивает ознакомление вновь принятых работников с Политикой при приеме на работу;
- принимает участие в применении дисциплинарных взысканий к работникам за нарушение требований ВНД и ОРД АО «ОЕИРЦ» в области противодействия коррупции;
- уведомляет в установленных случаях и порядке при заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим определенные должности государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту его службы.

5.6. Все работники АО «ОЕИРЦ»:

- неукоснительно соблюдают требования применимого законодательства в сфере противодействия коррупции, настоящей Политики, а также принципы профессиональной этики и этические нормы делового ведения бизнеса;
- соблюдают принципы, требования, ограничения, запреты и обязанности, установленные в ВНД и ОРД АО «ОЕИРЦ» в целях противодействия коррупции;

- при выполнении своих трудовых обязанностей или при осуществлении своей деятельности от имени АО «ОЕИРЦ» в любых странах мира должны соблюдать антикоррупционное национальное законодательство (локальное законодательство иностранных государств) и нормы международного права в сфере противодействия коррупции, а также требования настоящей Политики;
- воздерживаются от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к коррупционным правонарушениям;
- своевременно проходят обязательные обучающие курсы и программы по вопросам противодействия коррупции;
- взаимодействуют с подразделением комплаенс по всем вопросам противодействия коррупции, в том числе содействуют в получении подразделением комплаенс необходимых, объективных и достоверных документов, материалов и информации, включая их предоставление по запросу подразделений комплаенс с соблюдением установленных сроков;
- информируют сотрудника, ответственного за комплаенс о каждом известном/потенциальном/выявленном случае нарушения настоящей Политики и/или сообщают данные факты на «Горячую линию комплаенс»;
- при наличии сомнений относительно допустимости осуществления действий или иных вопросов, касающихся положений настоящей Политики, обращаются за разъяснениями к непосредственному руководителю и/или в подразделение комплаенс АО «ОЕИРЦ».

6. Ответственность

- 6.1 Все работники АО «ОЕИРЦ», независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.
- 6.2 Любые действия в обход Политики со стороны работников АО «ОЕИРЦ» запрещаются и расцениваются как нарушение Политики.
- 6.3 АО «ОЕИРЦ» может быть подвергнут санкциям за коррупционные правонарушения, допущенные его работниками, в связи с чем по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту такого нарушения проводится служебное расследование/проверка в рамках, допустимых применимым законодательством.
- 6.4 Работники, признанные в результате служебного расследования виновными в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, вплоть до увольнения, гражданско-правовой ответственности.
- 6.5 АО «ОЕИРЦ» вправе обратиться в суд с требованиями гражданско-правового характера в отношении работника, допустившего коррупционное правонарушение, в случае причинения АО «ОЕИРЦ» ущерба в результате такого нарушения.
- 6.6 Лица, признанные по решению суда виновными в нарушении требований антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами, а также трудовыми договорами АО «ОЕИРЦ».

7. Заключительные положения

- 7.1 Политика может быть изменена в случае изменения законодательства Российской Федерации или применимых норм международного права, а также с учетом новых тенденций в мировой и российской практике корпоративного поведения. В случае изменения законодательства Российской

Федерации до принятия новой редакции Политики настоящий документ действует в части, ему не противоречащей. В случае если отдельные положения Политики войдут в противоречие с нормами национального законодательства, на территории которого зарегистрирован и/или осуществляет свою деятельность АО «ОЕИРЦ», применяются нормы национального законодательства. В случае если отдельные положения Политики войдут в противоречие с традициями, обычаями или чьими-либо представлениями о соответствующих правилах поведения, применяются положения Политики.

7.2 АО «ОЕИРЦ», размещая настоящую Политику или ее отдельные положения в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми работниками, контрагентами и иными третьими лицами, а также содействует повышению уровня антикоррупционной культуры в обществе и среди работников путем информирования и обучения.

7.3 АО «ОЕИРЦ», на основе принципа взаимности сотрудничает в области противодействия коррупции с государственными и регулирующими органами, а также с обществами и объединениями, партнерами и клиентами в целях:

- установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных правонарушений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным правонарушениям;
- выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;
- обмена информацией по вопросам противодействия коррупции;
- координации деятельности по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией.

7.1. Все работники АО «ОЕИРЦ», должны быть ознакомлены с положениями настоящей Политики под роспись в соответствии с действующим в АО «ОЕИРЦ», порядком.

Список терминов и определений

АО «ОЕИРЦ» – Акционерное общество «Областной Единый Информационно-Расчетный Центр»; АО «ОЕИРЦ».

Благотворительные взносы - платежи, осуществляемые без запроса или ожидания получения коммерческой выгоды в зарегистрированные благотворительные организации исключительно для блага всего общества в целях благотворительности, поддержки образования, социальной помощи или в сходных по характеру целях.

Взнос в политических целях - взнос (в денежной и натуральной форме) для проведения того или иного политического мероприятия. Финансовые взносы могут включать в себя как пожертвования, так и займы, в то время как взносы в натуральной форме могут включать в себя передачу товаров или услуг. В понятие «взносы в натуральной форме» могут включаться подарки, имущественные займы, предоставление услуг, рекламная деятельность, пропагандирующая ту или иную политическую партию, покупка билетов на мероприятия по сбору средств, взносы в пользу научно-исследовательских организаций и институтов совместно с политическими партиями, а также практика предоставления неоплачиваемых отпусков работникам АО «ОЕИРЦ» для проведения политических кампаний или для занятия той или иной государственной должности.

Должностные лица – лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственные служащие (федеральные государственные служащие и государственные гражданские служащие субъекта Российской Федерации), муниципальные служащие – независимо от занимаемой должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации; лица, занимающие должности членов Совета директоров Банка России, служащие Банка России; любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства на постоянной или временной основе, за плату или без оплаты труда, независимо от уровня должности этого лица; любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия, как это определяется во внутреннем законодательстве иностранного государства и как это применяется в соответствующей области правового регулирования иностранного государства; международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено действовать от имени публичной международной организации; члены исполнительных органов политических партий; кандидаты на должности в государственных органах; близкие родственники указанных выше лиц.

Должностное лицо АО «ОЕИРЦ» – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с АО «ОЕИРЦ» и в силу своего служебного положения, выполняющее управленческие функции, способное оказать влияние на бизнес для АО «ОЕИРЦ».

Знаки делового гостеприимства - понимаются подарки, полученные в связи: с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей; с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Комплаенс-риск – риск применения юридических санкций или санкций регулирующих органов, существенного финансового убытка или потери репутации АО «ОЕИРЦ» в результате несоблюдения ими законов, инструкций и правил, стандартов саморегулируемых организаций или кодексов поведения и этических норм ведения бизнеса.

Контрагент – физическое или юридическое лицо, являющееся стороной по договору с АО «ОЕИРЦ», в том числе агентов и партнеров, и не являющееся Клиентом.

Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное действие (бездействие), обладающее признаками коррупции.

Образовательное мероприятие – образовательный/информационный курс, семинар, тренинг, учебная сессия, программа, конференция, форум или иное аналогичное мероприятие.

Ответственный сотрудник по комплаенс - работник АО «ОЕИРЦ», назначенный решением Генерального директора Общества ответственным за реализацию системы управления комплаенс-риском в Обществе.

Партнер – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение стать контрагентом или клиентом Банка/участника Группы, но на текущий момент не являющееся ни контрагентом, ни клиентом АО «ОЕИРЦ» либо сотрудничающее с АО «ОЕИРЦ» без вступления в договорные отношения.

Подарок – любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в том числе денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады, пожертвование и прочее), полученная или переданная в связи с работой в АО «ОЕИРЦ». Подарком может быть также деловой завтрак / обед / ужин; развлекательное мероприятие; образовательное мероприятие.

Процедура комплаенс - комплекс мероприятий, представляющий собой самостоятельный процесс или встроенный в различные этапы других процессов, должным образом регламентированный и осуществляемый на постоянной основе, направленный на обеспечение соответствия деятельности АО «ОЕИРЦ» законодательству, регулятивным требованиям и правилам.

Протокольные мероприятия – визиты, приемы и церемонии, устраиваемые по случаю национальных (государственных) праздников, исторических, юбилейных дат, иных торжеств и событий, имеющих важное значение, прибытия иностранных делегаций, глав государств, правительств, других официальных деятелей (представителей), а также встречи и переговоры, носящие как официальный, так и рабочий характер.

Работник АО «ОЕИРЦ» – любое физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с АО «ОЕИРЦ».

Разумная стоимость подарка – фактическая или оценочная стоимость подарка, которая при потенциальном раскрытии неопределённому кругу лиц не повлечет возникновения репутационных и регуляторных рисков у АО «ОЕИРЦ».

Развлекательное мероприятие – любая услуга в форме предоставления приглашений на мероприятия, проводимые в сфере культуры и спорта, как от имени и/или за счёт АО «ОЕИРЦ», предоставленная третьему лицу, так и от имени и/или за счёт третьего лица, предоставленная работнику АО «ОЕИРЦ» в связи с выполнением им трудовых обязанностей, сопровождающаяся посещением театров, выставок, концертов, спортивных соревнований и иных мест досуга в форме предоставления приглашений на такие мероприятия, проводимые третьими лицами.

Трудовые обязанности – должностные и/или функциональные обязанности.

Перечень ссылочных документов

1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции от 31.10.2003.
3. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999.
4. Конвенция Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок от 21.11.1997.
5. Международный стандарт ISO 37001:2016 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством – Требования и руководство по использованию».
6. Международный стандарт ISO 37301:2021 «Системы менеджмента комплаенс – Требования и руководство по использованию».
7. Программа антикоррупционных этических норм и обеспечения соблюдения антикоррупционных требований для деловых предприятий. Практическое руководство, разработанная Управлением Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности.
8. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Минтрудом России.
9. Меры по предупреждению коррупции в организациях, разработанные Минтрудом России.
10. Руководство по Программе обеспечения соответствия требованиям законодательства по противодействию взяточничеству и коррупции, принятое Вольфсбергской группой в июле 2017 г. (информационное письмо Банка России от 27.12.2017 № ИН-014-12/64 «О вопросах применения риск-ориентированного подхода в сфере ПОД/ФТ»).
11. Закон США «О борьбе с практикой коррупции за рубежом» (Foreign Corrupt Practices Act).
12. Закон Великобритании «О взяточничестве» (United Kingdom Bribery Act).
13. Закон Франции «О прозрачности, борьбе с коррупцией и модернизации экономики» (Sapin II).
14. Политика АО «ОЕИРЦ» по управлению конфликтом интересов (в актуальной редакции).
15. Стандарт АО «ОЕИРЦ» о порядке обращения с подарками (в актуальной редакции).
16. Политика управления комплаенс-риском АО «ОЕИРЦ» (в актуальной редакции).